

Regolamento per la
gestione in forma
associata del Sistema
Informativo Territoriale

in attuazione di quanto previsto all'art. 1 comma 3
della Convenzione generale tra Comuni e Comunità
Montana per la gestione in forma associata di
funzioni e servizi comunali



Art. 1 (Premessa)

1. L'art. 25 della legge regionale 11/1998 riporta: "Le comunità Montane possono assumere le iniziative e porre in essere i mezzi e le strutture più idonei a fornire ai Comuni adeguati supporti per l'esercizio delle funzioni comunali in materia urbanistica e in materie edilizia".
2. La Convenzione per la gestione in forma associata di funzioni e servizi comunale triennio stipulata tra Comunità Montana Grand Combin avente e tutti i Comuni del comprensorio riporta:

Art. 1 (Oggetto)

1. La presente convenzione ha per oggetto l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali - ai sensi degli artt. 71, 83, 84, 85 e 86 della l.r. n. 54/98 - definito nei documenti contabili di programmazione della Comunità Montana: bilancio di previsione pluriennale e relazione previsionale e programmatica.
2. Omissis
3. i seguenti ulteriori servizi e funzioni comunali vengono esercitati volontariamente in forma associata attraverso la Comunità montana ai sensi dell'art. 83 della l.r. n. 54/1998:
 - ✓ ...omissis
 - ✓ **sistema informativo e di pianificazione territoriale**
 - ✓ ..omissis

Art. 2 (Partecipazione)

1. I Comuni di Allein, Bionaz, Doues, Etroubles, Gignod, Ollomont, Oyace, Roisan, Saint-Oyen, Saint-Rhemy-En-Bosses, Valpelline, hanno delegato con formali provvedimenti deliberativi la Comunità Montana Grand Combin, tramite il Servizio Territorio e Sistemi informativi, la gestione dei servizi cartografici, dei dati censuari provenienti dal catasto, dei dati immobiliari (alfanumerici, foto, planimetrici, rilevazioni puntuali ecc.).

Art. 3 (Oggetto e scopo del regolamento)

1. Con il seguente regolamento sono disciplinate le procedure da seguire per la gestione del servizio e gli adempimenti a carico degli Enti aderenti di cui all'art. 2, di seguito denominati Enti.
2. I servizi oggetto del regolamento sono:
 - a. service per attività relative agli strumenti urbanistici;
 - b. inserimento nel SIT degli aggiornamenti delle mappe catastali dell'Agenzia del Territorio delle varianti ai piani regolatori ed agli ambiti inedificabili, delle infrastrutture tecnologiche (acquedotto, fognature, postazioni rsu);
 - c. aggiornamento e standardizzazione toponomastica e numerazione civica;
 - d. aggiornamento anagrafe immobiliare con i dati censuari catastali dell'Agenzia del Territorio, planimetrie, misurazioni superfici e documentazione fotografica;
 - e. altri servizi – servizi di stampa cartografie, elaborazione dati, fornitura ai professionisti delle cartografie digitalizzate;
 - f. gestione della toponomastica e numerazione civica. Il Settore territorio coordina e definisce i criteri generali per l'assegnazione o ridefinizione dei numeri civici e li condivide con o i Comuni.

CAPO I – ATTIVITA' RELATIVE AGLI STRUMENTI URBANISTICI

Art. 4 (Obiettivi)

1. Armonizzare le cartografie degli ambiti inedificabili e dei nuovi Piani Regolatori adeguati al PTP su base catastale certificata dall'Agenzia del Territorio per approvazione da parte degli uffici regionali competenti.
2. Ottenere in un unico supporto digitale l'esatta situazione dei vincoli approvati e vigenti che ricadono sui Piani Regolatori dei Comuni.
3. Produrre supporti cartografici e informatici ufficialmente approvati dagli Enti.

Art. 5 (Descrizione attività)

1. La Comunità Montana Grand Combin, per conto dei Comuni, con il protocollo d'intesa siglato con l'Agenzia del Territorio di Aosta ha redatto le nuove mappe catastali di tutti i Comuni del Comprensorio della Comunità Montana Grand Combin che sono state ufficialmente adottate dall'Agenzia del Territorio di Aosta. Le mappe sono installate presso il sistema informatico dell'Agenzia del Territorio centrale di Roma e vengono costantemente aggiornate dall'Agenzia stessa.
2. L'attività consiste nel restituire sulla stessa base catastale tutte le cartografie che concorrono alla formazione dei Piani Regolatori (ambiti inedificabili, piani regolatori vigenti, cartografie motivazionali, vincolo idrogeologico ecc.).
3. Ad ogni variazione il Servizio Territorio garantisce l'aggiornamento del SIT.
4. L'Ufficio Territorio e Sistemi informativi della Comunità montana Grand Combin coordina e svolge le attività necessarie alla concertazione ed approvazione definitiva degli ambiti inedificabili e dei Piani Regolatori Comunali da parte della Regione. In particolare svolge le seguenti attività:

Ambiti inedificabili

- a. restituzione sulle mappe catastali ufficiali degli ambiti inedificabili (valanghe, frane, inondazioni, zone boscate ...), vincolo idrogeologico, carte motivazionali ecc.
- b. georeferenziazione degli ambiti inedificabili sulle mappe catastali ufficiali per garantire la congruenza tra catasto e carta tecnica;
- c. adeguamento degli ambiti inedificabili approvati prima della legge regionale 11/98 ai nuovi standard digitali e grafici;
- d. redazione delle bozze di deliberazioni di adozione;
- e. predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione agli uffici regionali per la concertazione;
- f. eventuali correzioni successive alla concertazioni per approvazione definitiva.

Piani Regolatori Comunali

- a. reperimento dai professionisti incaricati della versione del PRG da utilizzare per la fase di concertazione;
- b. effettuazione delle correzioni e degli adeguamenti necessari;
- c. predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione agli uffici regionali per la concertazione;
- d. coordinamento delle eventuali correzioni successive alla concertazioni per approvazione definitiva.

5. Gli Enti si impegnano a :
 - a. Comunicare ai professionisti incaricati che la Comunità Montana è il referente per le attività tecniche relative alla cartografia
 - b. Inviare per conoscenza all'Ufficio territorio della Comunità montana Grand Combin tutta la documentazione relativa al processo di approvazione delle cartografie degli ambiti inedificabili e del PRG o di altre cartografie costituenti parte integrante del PRG quali zonizzazione acustica ecc...
 - c. All'atto dell'adozione delle cartografie urbanistiche (generali e/o varianti) utilizzare esclusivamente supporti cartografici stampati e validati dal Servizio Territorio della Comunità montana Grand Combin.

CAPO II – AGGIORNAMENTO MAPPE CATASTALI

Art. 6 (Aggiornamento mappe)

1. L'Ufficio Territorio e Sistemi informativi con cadenza annuale aggiorna le mappe dei singoli comuni, in particolare:
 - a. Scarica dal portale della Comunita' montana Grand Combin (fornitura telematica basi dati catastali – denominato SISTER) le mappe catastali aggiornate;
 - b. Corregge la mappa catastale sulla base delle variazioni, eliminando eventuali errori del Catasto;
 - c. Effettua la sovrapposizione della mappe catastali con quelle de PRG, Ambiti inedificabili ecc. e genera la tabella utile alla predisposizione dei CDU;
 - d. Pubblica le mappe aggiornate sul SIT comunitario;

CAPO III - TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA

Art. 7 (Attività e ruoli)

1. La perimetrazione e il posizionamento dei numeri civici sul territorio sono stati recepiti dalla Comunità Montana all'interno del proprio Sistema Informativo e approvati dai singoli Comuni (2007-2009). La numerazione civica viene utilizzata per codificare tutti gli oggetti del territorio ed è il riferimento per il collegamento con i software verticali (anagrafe, tributi, pratiche edilizie).
2. Il settore territorio coordina e gestisce le fasi di riprogettazione e variazione della toponomastica e numerazione civica, in dettaglio:
 - a. redige il provvedimento di definizione dei ruoli e funzioni per l'assegnazione dei civici e le variazioni toponomastiche e lo condivide con i Comuni;
 - b. definisce i criteri generali di attribuzione dei numeri civici (comprensivi degli interni) redigendo un manuale operativo e lo condivide con i Comuni;
 - c. progetta e propone il nuovo piano di numerazione civica da sottoporre alla validazione da parte del singolo Comune;
 - d. apporta le modifiche sulla cartografia;
 - e. stampa le cartografie modificate per approvazione da parte del Comune;

- f. a seguito di approvazione della nuova situazione, pubblica nel Sit cartografico rendendola così disponibile a tutti gli uffici comunali;
 - g. aggiorna le banche dati territoriali e tributarie (ubicazione degli immobili e indirizzi di residenza);
3. Il Comune dovrà:
- a. Approvare il provvedimento di definizione dei ruoli e funzioni per l'assegnazione dei civici e le variazioni toponomastiche;
 - b. Approvare il manuale operativo proposto dal Servizio territorio contenente i criteri generali di attribuzione dei numeri civici (comprensivi degli interni);
 - c. Validare l'eventuale nuovo Piano di numerazione civica e toponomastica o le variazioni proposte dal Servizio territorio;
 - d. Prescrivere e garantire l'utilizzo della toponomastica e numerazione civica da parte di tutti gli uffici comunali;
 - e. Garantisce la comunicazione di ogni variazione della numerazione civica al Servizio territorio della Comunità montana.
4. Le modifiche ed integrazioni sono fruibili nel SIT cartografico e in Anater.

CAPO IV - ANATER

Art. 8

(Aggiornamento dati censuari, docfa, misurazioni, planimetrie)

1. L'attività consiste nell'aggiornare almeno due volte l'anno e/o in concomitanza con la pubblicazione delle mappe catastali aggiornate i dati censuari catastali, i dati docfa, le misurazioni, le planimetrie catastali.
2. Gli enti in caso di necessità di aggiornamenti ulteriori dovranno far pervenire la richiesta via telematica all'Ufficio Territorio il quale provvederà all'aggiornamento in 30 giorni dalla data della richiesta.

Art. 9

(Aggiornamento dati alfanumerici dell'anagrafe immobiliare)

1. A seguito dell'aggiornamento dei dati catastali il Servizio territorio garantisce l'aggiornamento dei dati alfanumerici contenuti nell'anagrafe immobiliare (Anater), in dettaglio svolge le seguenti attività:
 - a. prenota e scarica i dati dei censuari (urbano e terreni), i docfa (contenenti le planimetrie) e i dati relative alle superfici (comma 336, L 311/2004) dal "*portale della Comunità montana Grand Combin*" (fornitura telematica basi dati catastali – denominato SISTER);
 - b. Importazione dati censuari, docfa, superfici;
 - c. Aggiornamento automatico;
 - d. Aggiornamento puntuale (inserimento numero civico mancante, aggregazione di un fabbricato, cancellazione, inserimento e modifica una tantum di nuovi terreni, fabbricati, unità immobiliari, ecc.)
2. Il recupero di informazioni non presenti in Catasto quali, fotografie degli edifici, descrizione dei fabbricati o unità immobiliari sono a carico degli uffici comunali.

3. Tali informazioni dovranno essere trasmesse al Servizio territorio telematicamente che provvederà a caricarle nel sistema entro 30 gg dalla richiesta.

CAPO IV – ALTRI SERVIZI

Art. 10 (Servizi di stampa cartografie)

1. La Comunità montana Grand Combin è dotata di plotter per stampa di supporti A0
2. Gli enti che vogliono usufruire del servizio dovranno far pervenire richiesta all'Ufficio Territorio il quale provvederà all'aggiornamento in 15 giorni dalla data della richiesta.

Art. 11 (Servizi di elaborazioni dati)

3. Il SIT e ANATER contengono numerosi dati relativi a immobili, soggetti ecc., che possono essere incrociati e rielaborati in background per fornire elenchi di dati utilizzabili per molti propositi, quali ad es. attività statistiche, di controllo massivo e pianificatorie.
4. L'Ufficio Territorio fornisce al settore Tributi i dati riaggregati secondo le esigenze al fine di consentire controlli massivi degli oggetti a base tributaria e per fare proiezioni nella fase di determinazione delle tariffe ecc.
5. Questo servizio di elaborazione dati viene garantito agli enti associati che ne fanno richiesta in 15 giorni dalla data della richiesta.

Art. 12 (Predisposizione di elaborati informatici)

1. La Comunità montana Grand Combin fornisce su supporto informatico le cartografie contenute nel Sistema Informativo.
2. Gli enti che vogliono usufruire del servizio dovranno far pervenire richiesta scritta alla Comunità montana Grand Combin la quale provvederà predisposizione dei files entro 15 giorni dalla data della richiesta.

CAPO VI –NORME FINALI

Art. 12 (Entrata in vigore e durata)

1. Il presente regolamento entra in vigore dal momento dell'approvazione da parte dei singoli Enti e ha validità fino al 31 dicembre 2017.
2. Il presente regolamento dovrà peraltro intendersi tacitamente prorogato, in difetto di una espressa rinuncia da parte dei singoli Comuni di aderirvi, da comunicarsi mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro sei mesi solari dalla data di scadenza originaria, di anno in anno.