



---

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO****01/01/2012 - 31/12/2016****CIG 342947082A****BANDO DI GARA**

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Gignod, Frazione Le Château n. 1 10, 11010 Gignod - AO. Tel. 0165/2562100 - fax 0165/2562118 - e-mail: info@comune.gignod.ao.it
2. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**
  - a) **Oggetto del servizio:** Servizio di Tesoreria del Comune di Gignod.  
**Durata del contratto:** dal 01/01/2012 al 31/12/2016. Se allo scadere del termine naturale del contratto il Comune non avesse ancora provveduto ad una nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso potrà essere prorogato per 6 mesi.
  - b) **Dati finanziari esercizio 2010:**
    - o n° 1019 mandati di pagamento emessi per un importo di € 4.115.550,08
    - o n° 637 reversali di incasso emesse per un importo di € 3.847.861,86
    - o fondo cassa al 31/12/2010 € 476.857,05
  - c) **Contributo economico annuale:** per tutta la durata del contratto è dovuta una somma annua a titolo di contribuzione alle attività dell'Ente da corrisponderci entro il 30 giugno di ogni anno (vedi "Condizioni economiche" - lettera d).
3. **LUOGO DI ESECUZIONE:** gli uffici di tesoreria dovranno essere aperti dal lunedì al venerdì ed avere sede nel Comune di Aosta o in un Comune della Comunità Montana Grand Combin con ogni onere da ciò derivante a carico del tesoriere.
4. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:** i soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. In particolare possono partecipare i seguenti soggetti:
  - Istituto bancario o altro soggetto che secondo quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti;
  - Coloro che hanno prestato, nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del Bando, almeno un servizio di Tesoreria a favore degli Enti Locali a dimostrazione del possesso dell'idonea capacità tecnico-professionale;
  - Coloro che abbiano uno sportello nell'ambito territoriale di cui al precedente punto n° 3 o, in caso contrario, siano disponibili ad aprirne uno;



- Coloro che non si trovano né si sono trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 per quanto applicabile.

5. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta ai sensi dell'art. 28 del regolamento comunale di contabilità con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le offerte saranno valutate secondo i **seguenti criteri:**

- **CONDIZIONI ECONOMICHE**

a) **Interesse creditore:** +3 punti per ogni decimo di punto % in più e -3 punti per ogni decimo di punto in meno rispetto al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente, base 365, vigente nel tempo (es. Tasso Euribor +0,5% = punti +15; Tasso Euribor -0,2% = punti -6; Tasso Euribor +0,70% =punti +21)

b) **Interesse debitore:** +1,5 punti per ogni decimo di punto % in meno e -1,5 punti per ogni decimo di punto % in più rispetto al tasso Euribor 3 mesi, media mese precedente, base 365, vigente nel tempo (es. Tasso Euribor -0,5% =punti +7,5; Tasso Euribor +0,2% = punti -3; Tasso Euribor -0,73% = punti +10,95)

c) **Spese e commissioni a carico del creditore:** per ogni pagamento ordinato dall'Ente (ad eccezione dei casi di esenzione riportati nell'art. 8 del capitolato di appalto): 5 punti per la gratuità del servizio, 0 punti all'offerta meno vantaggiosa e attribuzione di un punteggio proporzionale alle offerte intermedie

d) **Interventi finanziari:** +10 punti alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà assegnato proporzionalmente (es. migliore offerta € 10.000,00/anno = punti +10; offerta € 1.000,00 / anno = punti +1).

- **ALTRE CONDIZIONI**

a) **Realizzazione collegamento on-line:** il servizio deve essere realizzato a cura e spese del Tesoriere per tutta la durata del contratto per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio: 10 punti per la gratuità del servizio, 0 punti all'offerta meno vantaggiosa e attribuzione di un punteggio proporzionale alle offerte intermedie

b) **Esperienza nella gestione dei servizi di tesoreria degli enti locali della Valle d'Aosta:** punti +10 al soggetto che, nell'ultimo quinquennio, ha gestito il servizio di tesoreria per il maggior numero di enti locali della Valle d'Aosta e conseguente attribuzione di punteggio proporzionale alle altre offerte

c) **Pagamento mediante modello f24:** pagamento mediante "homebanking" dei modelli F24: 5 punti per la gratuità del servizio, 0 punti all'offerta meno vantaggiosa e attribuzione di un punteggio proporzionale alle offerte intermedie

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà raggiunto il punteggio più alto.

Nell'ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra due offerte, l'Amministrazione negozierà direttamente con i primi due Istituti di Credito le migliori condizioni ottenibili.



Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta e non saranno ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

#### 6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, presso gli uffici del Comune di Gignod, entro le ore 12,00 del giorno martedì 15 novembre 2011.  
Tutta la documentazione dovrà pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., di corriere o mediante consegna diretta o tramite terze persone, al seguente indirizzo: Comune di Gignod, Frazione Le Chateau n. 1, 11010 Gignod AO. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ammesse alla gara le Ditte il cui plico perverrà all'Ente appaltante dopo la scadenza del termine perentorio sopra indicato e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Le buste contenenti l'offerta economica ed il modulo di dichiarazione dovranno essere incluse in un plico che, pena l'esclusione, dovrà:

- ❖ Essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura (eventuali sigilli non equivarranno alla controfirma) in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta.
- ❖ Contenente la seguente dicitura "Gara d'appalto del SERVIZIO DI TESORERIA - NON APRIRE" nonché il nominativo del mittente.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o francese.

Il plico dovrà contenere:

**BUSTA A:** dovrà essere contraddistinta dalla dicitura "DOCUMENTAZIONE" e contenere:

- ✓ Modulo di dichiarazione fornito dall'Ente: il modulo, obbligatoriamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata; la firma apposta sul modulo di dichiarazione dovrà essere autenticata o, in assenza di autentica, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

**BUSTA B:** dovrà essere contraddistinta dalla dicitura "OFFERTA". La busta dovrà essere sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

L'offerta potrà essere formulata sul modulo predisposto dall'Ente, obbligatoriamente compilato in ogni sua parte, in bollo da € 14,62 e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata. In caso di discordanza tra importi in lettere ed in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. In questa busta non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta economica e la dichiarazione di cui alla busta A di cui sopra potranno essere prodotte sui moduli appositamente predisposti dall'ente appaltante



---

reperibili presso gli uffici comunali, sul sito internet del Comune di Gignod [www.comune.gignod.ao.it](http://www.comune.gignod.ao.it) o sul sito internet [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it).

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione dell'Impresa alla gara si ribadisce che non è consentita l'alterazione o l'incompleta compilazione dei modelli in alcuna delle loro parti pena l'esclusione. **Con riferimento alle disposizioni dell'art. 73, comma 4, e dell'art. 74, comma 3, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Si precisa tuttavia che è ammessa la facoltà ai concorrenti di non utilizzare il modello proposto, a condizione che vengano comunicati tutti i dati tassativamente richiesti nel modello pena l'esclusione dalla gara.**

#### **7. ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica alle **ore 09,00 del giorno 17 novembre 2011** per procedere all'apertura dei plichi e delle buste "A", al fine di verificare la correttezza della documentazione presentata e, successivamente, delle buste "B" per l'attribuzione dei punteggi sopra definiti.

#### **8. ALTRE INFORMAZIONI**

- Saranno ammesse all'esame della Commissione di gara solamente le offerte complete di tutta la documentazione prevista nel bando di gara;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e poi regolarizzata ai sensi di legge;
- Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, di annullarla o di revocarla; in caso di mancata aggiudicazione, di eventuale revoca o di annullamento il Comune non dovrà corrispondere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo ai partecipanti alla gara;
- Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono a carica dell'aggiudicatario del servizio
- Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra data o ad altra ora; in questo caso l'Amministrazione ne darà comunicazione mediante avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune di Gignod;
- Il foro competente, in caso di contestazioni relative al presente bando e alla procedura e alla procedura di aggiudicazione è quello di Aosta;
- La convenzione verrà stipulata in forma di atto pubblico amministrativo ed il valore della stessa, ai fini del conteggio dei diritti di segreteria, sarà determinato avendo riguardo al valore indicato nell'art. 15 del capitolato. Ove l'importo fosse uguale a zero la presente convenzione si dovrà ritenere di valore indeterminato con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come minimo nella tabella "D" allegata alla legge 604 del 1962;
- Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario Roberta Vaudan;
- Accesso alla documentazione: tutta la documentazione è disponibile presso l'ufficio di segreteria del Comune di Gignod (tel. 0165/25621);



- 
- Le dichiarazioni richieste ai concorrenti dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000;
  - Il presente bando, trattandosi di concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 163/06, è pubblicato sul sito del Comune, sul sito della Regione Autonoma Valle d'Aosta e all'Albo Pretorio on line del Comune di Gignod.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informa che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Gignod, Frazione Le Chateau n. 1, nella persona del legale rappresentante;
- I dati conferiti dal concorrente verranno trattati dall'Ente appaltante in qualità di Titolare esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (la scelta del concorrente, la successiva stipulazione e gestione del contratto);
- Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende presentare istanza, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti dall'amministrazione aggiudicataria in base alla vigente normativa, al bando e al capitolato speciale di gara;
- La mancata produzione dei dati comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dalla aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati alla scelta del contraente ed alla successiva stipulazione e gestione del contratto; 2) altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 D.Lgs 196/2003); 3) i componenti delle commissioni giudicatrici;
- Alcuni dei dati conferiti possono essere diffusi mediante pubblicazioni e graduatorie;

L'interessato ha diritto di ottenere:

- in qualunque momento la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte,



- 
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale Sergio Vicquery in relazione alla procedura di gara ed all'esecuzione del contratto e ai fini della stipulazione del contratto nella forma pubblica amministrativa.

Gignod , li 20 ottobre 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VICQUERY dott. Sergio

